



# COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)  
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C. F. 80004770675 - P.IVA 00267060671  
Sito Istituzionale: [www.comune.castellalto.te.gov.it](http://www.comune.castellalto.te.gov.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

N°4 DEL 27-05-2021 - REG. GEN. N° 518

### SETTORE SEGRETERIA

#### OGGETTO:

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 E NOMINA DEL VINCITORE.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento di funzioni dirigenziali;

#### ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 30.12.2019;

Visto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 01.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 41 in data 18.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per gli anni 2019-2021;

Considerato che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata esperita e si è conclusa con esito negativo;

Vista la determinazione n. 25/R.G. in data 16/01/2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, c/o il Settore Affari Generali ed Istituzionali - LLPP e Manutenzione a tempo pieno ed indeterminato;

Visto che al bando di concorso pubblico è stata data pubblicità mediante affissione dello stesso:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castellalto;
- sul sito internet del Comune di Castellalto;

nonché trasmesso ai Comuni della Provincia di Teramo, all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Teramo e alle OO.SS. CGIL, CISL, UIL e CSA-Ral di Teramo;

Vista la pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale Concorsi del 06.03.2020 al n. 19 – con scadenza presentazione domande 06.04.2020;

Vista la Determinazione n. 6/25 Reg. Gen del 16.01.2020 del Responsabile del 2<sup>a</sup> Settore del Comune di Castellalto con la quale è stato approvato il Bando per il concorso in oggetto;

Vista la nota Prot. 6008 del 15.05.2020 con la quale venivano prorogati i termini di presentazione delle domande a seguito di Emergenza COVID-19 fino alla data del 14.06.2020;

Vista la Determinazione n.174/867 RG 578 del 01/10/2020 del 2<sup>a</sup> Settore del Comune di Castellalto che ammetteva al concorso n.54 partecipanti;

Visto che con determina n. 914/RG del 14.10.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice del suddetto concorso;

Visto che:

- con verbale n. 1 del 19.10.2020 la Commissione stabiliva, tra l'altro, le date delle prove scritte per il 5 e 6 novembre 2020;
- con verbale n. 2 del 26.10.2020 la Commissione stabiliva di individuare la sede per l'espletamento delle prove scritte presso la palestra comunale del capoluogo in via della fonte essendo idonea a contenere il numero dei candidati ammessi nel rispetto delle norme anti Covid-19;
- con verbale n. 3 del 04.11.2020 la Commissione, preso atto del DPCM del 03.11.2020, differiva le prove scritte a data da destinarsi;
- con verbale n. 4 del 17.11.2020 la Commissione stabiliva le nuove date delle prove scritte per il 17 e 18 dicembre 2020;
- con verbale n. 5 del 14.12.2020 la Commissione, preso atto dell'art. 1 comma 10, lett. z del DPCM 3 dicembre 2020 stabiliva, di differire le date delle prove scritte per il 14 e 15 gennaio 2021;
- con verbale n. 6 del 11.01.2021 la Commissione stabiliva di differire ulteriormente, le date delle prove scritte per 28 e 29 gennaio 2021 e la prova orale al 22 febbraio 2021;
- con verbale n. 7 del 25.01.2021 la Commissione, prendendo atto delle disposizioni relative alla sospensione dello svolgimento dei concorsi pubblici per le prove scritte in presenza, stabiliva di attendere un nuovo provvedimento al fine di poter riavviare la procedura concorsuale;
- con verbale n. 8 del 25.03.2021 la Commissione stabiliva, a seguito delle nuove disposizioni anti covid-19, il calendario delle prove scritte per il 12 e 13 aprile, dividendo i candidati in due turni (mattina e pomeriggio) e la data della prova orale per il 29 aprile 2021;
- con verbale n. 9 del 07.04.2021 la Commissione approvava il documento relativo alla gestione della procedura concorsuale, corredato dei relativi allegati, ad integrazione delle informazioni in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.7293 del 03.02.2021;
- con verbale n. 10 del 12.04.2021 la Commissione provvedeva a registrare le operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta (primo e secondo turno);
- con verbale n. 11 del 13.04.2021 la Commissione provvedeva a registrare le operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta (primo e secondo turno);
- con verbale n. 12 del 13.04.2021 la Commissione provvedeva a valutare i titoli presentati dai candidati che avevano partecipato ad entrambe le prove scritte;
- con verbale n. 13 del 17.04.2021 la Commissione provvedeva alla correzione degli elaborati della prima prova scritta;
- con verbale n. 14 del 19.04.2021 la Commissione provvedeva alla prosecuzione della correzione degli elaborati delegando il presidente della commissione a dare comunicazione a tutti i candidati dell'esito delle prove scritte e agli ammessi alla prova orale della data e del luogo di svolgimento della medesima;
- con verbale n. 15 del 29.04.2021 la Commissione provvedeva a registrare le operazioni relative alla prova orale all'esito della quale prendeva anche atto che tra i candidati idonei non vi erano presenti i riservatari di cui al D.Lgs. 66/2010, motivo per cui la graduatoria finale teneva conto solo del merito;

Dato atto che l'esito della prova orale, della media delle prove scritte e il punteggio dei titoli venivano pubblicati, dal Segretario della Commissione, all'esterno della sede Comunale in Via Madonna degli Angeli n. 4 nonché sul sito internet e su Amministrazione Trasparente;

Preso quindi atto che la Commissione in parola, in data 29 Aprile 2021, ha ultimato i propri lavori ed ha trasmesso, al Responsabile del personale tutti gli atti del concorso, per quanto di competenza;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 6038 del 30.04.2021 di conferimento al sottoscritto Segretario Comunale dell'incarico di Responsabile Servizio Personale – parte giuridica;

Visti tutti gli atti sopra citati e ritenuto di dover procedere alla loro approvazione;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti e che ai sensi della legge n. 241/90 costituisce motivazione del presente atto:

Di approvare i Verbali della Commissione Giudicatrice del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, c/o il Settore Affari Generali ed Istituzionali - LLPP e Manutentivo a tempo pieno ed indeterminato che, ancorché, non allegati sono dichiarati parti integranti e sostanziali del presente Provvedimento e restano acquisiti in fascicolo;

Di dare atto che da essi risulta la seguente Graduatoria di Merito:

<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione Dei titoli</b>	<b>Media prove scritte</b>	<b>Votazione prova orale</b>	<b>TOTALE</b>
MORICONI CLAUDIA	9,00	<b>29,50</b>	<b>26,00</b>	<b>64,50</b>
MAIETTA ANTONIO	8,75	<b>27,50</b>	<b>26,00</b>	<b>62,25</b>
MASTRILLI SARA	6,62	<b>27,00</b>	<b>28,00</b>	<b>61,62</b>
DI BONAVENTURA IOLANDA	6,25	<b>28,50</b>	<b>26,00</b>	<b>60,75</b>
ANTONELLI VALENTINA	7,32	<b>26,00</b>	<b>24,00</b>	<b>57,32</b>
SABINI LUIGI	9,00	<b>23,00</b>	<b>24,00</b>	<b>56,00</b>
DI DOMENICANTONIO SIMONA	5,00	<b>24,50</b>	<b>26,00</b>	<b>55,50</b>

Di nominare **Moriconi Claudia** classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale compererà dopo l'assunzione il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Di dare atto che le procedure e le formalità per l'assunzione del vincitore saranno quelle previste nel bando di concorso;

Di dare atto che la suddetta graduatoria resta efficace per i termine stabiliti dalla normativa.

Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge, dandone trasmissione all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI*

**DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**VISTO** per la regolarità contabile, nonché per l'attestazione della copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, 4<sup>^</sup> comma e 153, 5<sup>^</sup> comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

**f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi, **dal 29-05-21 al 13-06-21**, sul Sito Web Istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69*).

Castellalto, lì **29-05-21**

**f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Castellalto, lì **29-05-21**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

\_\_\_\_\_